

2010 European Education Fair Taiwan is Now Hiring

The 2010 European Education Fair Taiwan is now hiring a Full-Time Project Manager.

**Position will start on May 1st, 2010.
The application deadline is April 9th, 2010.**

The European Education Fair Taiwan (EEFT) is co-organized by the British Council Taipei, the DAAD Information Center Taipei, the French Institute in Taipei, and the Netherlands Trade & Investment Office/Netherlands Education Support Office. The EEFT Organizing Committee has a non-profit objective and is solely devoted to the promotion of studying opportunities in European countries. It calls on European countries to work together to organize the 4-day fair and 1-day conference in November in Taipei, Taichung and Kaohsiung.

In 2009, 66 European institutions participated at the fair, attracting more than 16,000 visitors.

The EEFT Organizing Committee is now hiring the Project Manager for the 2010 EEFT. This is a 10-month contract position, and will start on May 1st, 2010.

Duties and Responsibilities

The main responsibilities of the Project Managers are as follow:

- ◆ Organize EEFT Organizing Committee meetings (prepare meeting agendas, chair meetings, and prepare minutes),
- ◆ Plan and coordinate fair preparation,
- ◆ Prospect European institutions,
- ◆ Search of potential sponsors,
- ◆ Coordinate fair organization (venue location, venue construction, opening ceremony, opening reception, etc),
- ◆ Manage the media and public promotion (printing materials, media purchasing, seminars and conferences),
- ◆ Conduct and analyze fair evaluation and post-fair follow-ups,
- ◆ Prepare fair report

Qualifications

- ◆ Must have strong organizational skill; desire to work in a multicultural environment, strong adaptation capacity, excellent communication skill, creativity, and ability to work with minimum supervision.
- ◆ Must be fluent in Mandarin and English, knowledge of French preferred.
- ◆ Previous experiences in fair organization or public relation industry preferred.

Job Location

The office of the Project Manager will be at the French Institute in Taipei.

How to apply

Please send your Chinese and English resumes together with a recent photograph to the Project Manager, Ms. Ya-Lun Ho (ehef.taipei@gmail.com, 02 2712-6010)

Application Deadline: April 9th, 2010.

Only pre-selected candidates will be contacted for individual interview with the EEFT Organizing Committee members.

誠徵 2010 歐洲教育展專案經理

歐洲教育展(EEFT)執行委員會為籌備 2010 年策展事宜誠徵全職專案經理一名，專案經理將於 2010 年 5 月 1 日開始工作。報名應徵日期自即日起至 4 月 9 日止。

由法國、荷蘭、德國及英國駐台辦事處主辦的歐洲教育展，每年均聯合其他歐洲國家駐台辦事處合作籌辦。該展覽主要目的是藉由十一月份在台北，台中，高雄為期四天的展覽活動，以及一天的研討會。推廣歐洲各國的高等教育並與臺灣高等教育機構進行學術交流。

2009 年的歐洲高等教育展共邀請到六十六所歐洲高教院校共襄盛舉。參觀人數亦突破 16 000 人次。

為策劃 2010 年的歐洲教育展，執行委員會誠徵一名契約制專案經理，約期自 2010 年 5 月 1 日開始，為期 10 個月。

【職務內容】

專案經理之主要工作内容如下：

- ◆ 籌劃歐洲教育展執委會之會議（會議日期，主持會議，會後報告）
- ◆ 展前籌畫、協調業務
- ◆ 聯繫歐洲大專院校並進行邀約
- ◆ 開發贊助廠商
- ◆ 展覽業務接洽與執行。（場地的聯繫、發包與佈置、會場接待、開幕儀式、接待酒會…）
- ◆ 展覽宣傳推廣（文宣、廣告、講座與說明會）
- ◆ 展覽滿意度調查與展後作業追蹤
- ◆ 展後結案報告

【條件需求】

- ◆ 高度的組織能力、喜愛多元文化的工作環境、執行力強，擅長溝通，具有開創性並能獨立作業
- ◆ 必須具備流利中文及英文溝通能力，懂法文尤佳
- ◆ 有展務或公關相關工作經驗者優先考慮

【工作地點】

專案經理之工作地點將於法國在台協會

【應徵方式】

有意者請備妥您的中/英文履歷及近照一張，Email 寄至專案經理，何雅倫小姐 (ehef.taipei@gmail.com, 02 2712-6010)

應徵截止日期：2010 年 4 月 9 日

執行委員會將與通過初選者進行面談，面談時間將另行個別通知。

L'EEF Taiwan 2010 recrute

Edition 2010 du Salon européen de l'enseignement de Taiwan recrute un chef de projet à plein temps.

Poste à pourvoir le 1 mai 2010.

Date limite de candidature: 9 avril 2010.

Les bureaux de représentation allemand, britannique, français et néerlandais, en liaison avec les autres bureaux de représentation européens présents à Taipei, co-organisent chaque année le Salon européen de l'enseignement de Taiwan. Le but principal de cet évènement, qui se tient sur quatre jours à Taipei, Taichung et Kaohsiung, et un jour de conférence, au mois de novembre, est de promouvoir l'enseignement des pays européens et leurs échanges académiques avec Taiwan.

Lors de l'édition 2009, les établissements européens étaient représentés par 68 institutions. Le nombre de visiteurs a dépassé les 16 000 personnes.

Pour l'édition 2010 du salon, le comité d'organisation recrute un chef de projet. Le poste, d'une durée de 10 mois est à pourvoir le 1 mai 2010.

Missions

Les principales missions du chef de projet sont les suivantes :

- ◆ Organisation des réunions du comité d'organisation (agenda, animation, compte-rendu)
- ◆ Planification et coordination de la préparation de l'événement
- ◆ Aide à la recherche des participants
- ◆ Recherche de sponsors
- ◆ Gestion de l'événement (recherche du lieu, aménagement du salon, cérémonie d'ouverture, réception)
- ◆ Promotion de l'événement (publications, publicité, séminaires)
- ◆ Réalisation et dépouillement de l'enquête de satisfaction
- ◆ Rédaction d'un rapport de fin de mission

Profil

- ◆ Le chef de projet devra être doté d'un sens de l'organisation élevé, d'un goût prononcé pour la travail en milieu interculturel, de bonnes capacités de synthèse et de communication. Il devra faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- ◆ Anglais et mandarin courant exigé, français apprécié.
- ◆ Une précédente expérience dans l'événementiel serait un atout.

Conditions

Le chef de projet sera hébergé par l'Institut français de Taipei.

Modalités de candidature

Envoyer lettre de motivation et CV avec photo, en mandarin et anglais, à Mlle Ya-Lun HO, chef de projet (ehef.taipei@gmail.com, 02 2712-6010)

Date limite de candidature : 9 avril 2010

Les candidats pré-sélectionnés par le comité d'organisation seront reçus en entretien.